

Inschrijvingsvoorwaarden

Deze voorwaarden gelden voor alle opleidingen, cursussen en trainingen.

Artikel 1. Inschrijving

- 1.1 De inschrijving geschiedt door middel van een volledig, door de cursist, ingevuld en ondertekend inschrijfformulier. Dit formulier wordt door het IMKB verstrekt;
- 1.2 Met het ondertekenen van het inschrijfformulier verklaart de cursist akkoord te gaan met de inschrijvings- (of opleidingsvoorwaarden) inzake de door de cursist te volgen opleiding/ cursus of training;
- 1.3 De inschrijving wordt schriftelijk bevestigd door het IMKB;
- 1.4 Deze inschrijvingsvoorwaarden zijn eveneens van toepassing op de werkgever die één of meerdere werknemers voor een opleiding, cursus of training inschrijft.

Artikel 2. Aanvang

- 2.1 De directie bepaalt of een opleiding/ cursus al dan niet doorgaat. Deze bepaling vindt zijn grondslag in het aan de opleiding, cursus of training deelnemende aantal cursisten;
- 2.2 Mocht een bepaalde opleiding/ cursus niet doorgaan, zullen de reeds betaalde kosten (lesgeld) in dit geval, zonder aftrek van kosten, worden gerestitueerd. Inschrijfgelden worden niet gerestitueerd. Andere aanspraken kunnen door de cursist niet bedongen worden.

Artikel 3. Studieprogramma en toelatingseisen

- 3.1 De door de cursist, bij inschrijving, gekozen opleiding/ cursus omvat de leervakken en/ of onderwerpen die zijn vermeld in de opleidingsfolder;
- 3.2 Het IMKB is verantwoordelijk voor het studieprogramma (de inhoud) van de opleiding/ cursus, dat afgestemd moet zijn op de voor die opleiding/ cursus omschreven exameneisen;
- 3.3 De toelatingseis die vermeld staat op de opleidingsfolder is meer een advies. Indien de cursist een andere vooropleiding heeft, voor een betreffende opleiding/ cursus, beslist de directie over de toelating.

Artikel 4. Financiën

- 4.1 Bij de inschrijving verplicht de cursist zich tot de betaling van de totale, door het IMKB vastgestelde (en in de opleidingsfolder opgenomen) kosten. De betaling kan ineens (contant) of in termijnen geschieden. De betaling in termijnen geschiedt conform de vastgestelde betalingsregeling;
- 4.2 Alleen in overleg met het IMKB kan afgeweken worden van de vastgestelde betalingsregeling;
- 4.3 Bij wanbetaling komen alle bijkomende kosten waaronder renteverlies, incassokosten, gerechtelijke kosten evenals buitengerechtelijke kosten voor rekening van de cursist.

Artikel 5. Studiekosten

- 5.1 Het lesgeld van een opleiding/ cursus is inbegrepen met reguliere lesmateriaal behorende tot die opleiding/ cursus;
- 5.2 Extra lesmateriaal uitgereikt door het instituut zal apart worden berekend;
- 5.3 Het examengeld voor interne examens dient door de cursist aan het IMKB worden voldaan;
- 5.4 Het examengeld voor externe examens dient door de cursist rechtstreeks aan de examinerende instantie worden overgemaakt.

Artikel 6. Annulering

- 6.1 Bij annulering vóór aanvang van de opleiding, cursus of training, door de cursist, worden administratiekosten in rekening gebracht. Voor het cursusjaar 2023-2024 zijn de volgende administratiekosten vastgesteld: Voor de MBO-opleidingen: SRD 150 en voor de HBO-opleidingen SRD 250;
- 6.2 Het opzeggen van een opleiding, cursus of training dient schriftelijk, 4 weken van te voren (te rekenen vanaf de dag waarop de cursist geen les meer zal volgen), te geschieden;
- 6.3 Het wegblijven of mondeling afzeggen van een opleiding/ cursus wordt niet aangemerkt als het opzeggen. De cursist is derhalve het (normaal) lesgeld verschuldigd;
- 6.4 Het niet-bezoeken van de lessen geeft geen recht op vermindering van de leselden;
- 6.5 Het vrijwillig niet deelnemen aan een examen geeft geen recht op vermindering of restitutie van leselden en/of examengelden;

Artikel 7. Studiematerialen

- 7.1 Het lesmateriaal van het IMKB mag niet worden verveelvoudigd en op geen enkele andere wijze worden gebruikt, zonder uitdrukkelijke toestemming van het IMKB;
- 7.2 Het lesmateriaal wordt door het IMKB tijdens de eerste les van de opleiding, cursus of training aan de cursist overhandigd;
- 7.3 Voor lesmateriaal dat in ongereede is geraakt, zullen kosten in rekening worden gebracht bij een nieuwe verstrekking.

Artikel 8. Algemeen voorbehoud

- 8.1 De directie van het IMKB maakt een voorbehoud voor wat betreft de kosten voor de externe examens, die in de opleidingsfolder zijn vermeld. De definitieve examengelden worden door de externe exameninstantie bepaald.

Artikel 9. Klachten/ afwijkingen

- 9.1 Indien de cursist een klacht te melden heeft of van mening is dat het IMKB de verplichtingen voortvloeiend uit deze inschrijvingsvoorwaarde niet of onvoldoende nakomt, kan die d.m.v. het invullen van een klachtenformulier kenbaar worden gemaakt;
- 9.2 Bij eventuele afwijkingen kan de cursist die kenbaar maken d.m.v. het invullen van een afwijkingenformulier;
- 9.3 Klachten (en afwijkingen) worden na binnenkomst vertrouwelijk en persoonlijk behandeld door de directie van het IMKB.

Artikel 10. Verklaringen

- 10.1 Een 'verklaring voor inschrijving' vóór aanvang van de opleiding, cursus of training kan verstrekt worden, mits de cursist minimaal 50% van het totale lesgeld/ de studiekosten van de betreffende opleiding, cursus of training heeft voldaan;
- 10.2 Indien de cursist een betreffende opleiding, cursus of training succesvol heeft afgerond, kan de cursist in aanmerking komen voor een 'verklaring van afronding' (in afwachting op de afgifte van het diploma of certificaat), mits de cursist het totale lesgeld/ de studiekosten van de betreffende opleiding, cursus of training volledig heeft voldaan.

Directeur IMKB

Drs. M. Veldkamp