

HRM assistant

De personele functie is uitgegroeid tot een integraal onderdeel van het algemeen management. Medewerkers zijn meer dan rationeel economische wezens. Voor de motivatie van medewerkers is het van belang hen als sociaal wezen te zien. Dat is het uitgangspunt van het HRM. De afdeling HRM moet het bedrijfsbeleid ondersteunen met een goede en efficiënte personeelszorg. Het is niet altijd even gemakkelijk voor de medewerkers om het persoonlijk belang goed af te wegen tegen het bedrijfs-belang. Om een juiste positie in te kunnen nemen dienen de HRM medewerkers inzicht te hebben in de sociale processen die in het bedrijf een rol spelen. Personeelsmedewerkers dienen daarnaast over een juiste houding en goede communicatievaardigheden te beschikken.

Doelstelling en doelgroep

De opleiding is bestemd voor medewerkers die in een ondersteunende functie werken op HRM afdelingen. Door het volgen van deze opleiding doen zij meer inzicht en kennis op van het HRM beleid en de instrumenten van dit beleid. Medewerkers die in hun afdeling of divisie verantwoordelijk zijn voor het HRM beleid, kunnen eveneens aan de opleiding deelnemen.

Gebleken is dat steeds meer medewerkers bij de overheid deze interessante opleiding volgen. Tijdens de opleiding worden theorie en praktijk op herkenbare wijze aan elkaar gekoppeld.

Programma (MBO+)

Het programma bestaat uit 3 modules:

Module 1: HRM-beleid

Module 2: Surinaams arbeidsrecht

Module 3: Organisatie en communicatie

Examen

Elke module wordt afgesloten met een schriftelijk examen.

De opleiding moet binnen 2 jaar afgerond worden gezien behaalde modules maximaal 2 jaar geldig zijn.

Aan geslaagden wordt het IMKB diploma 'HRM assistant' uitgereikt.

Toelatingseis : Middenkader werkniveau in het bedrijfsleven of bij de overheid en/of minimaal HAVO diploma.

Cursusduur : 7 maanden (1x per week) op de maandag van 18:00 uur – 21:00 uur.

Studiebelasting : 4 uur gemiddeld per week (voor thuisstudie en lesvoorbereiding)

Kosten : Inschrijfgeld SRD 100 (eenmalig)
Lesgeld SRD 5250 (inclusief lesmateriaal + regulier* examens)
Termijnbetaling: SRD 1000 bij de inschrijving | Maandelijks aflossing: SRD 610
**Bij een herkansing of het niet deelnemen aan de reguliere examens zal een bedrag van SRD 350 (per examen) in rekening worden gebracht.*

Aanvang : Maandag (xxx) | Tijd: 18:00 uur

Locatie : IMKB trainingszaal – Fred Derbystraat 33

Als vervolg opleiding is de verkorte HBO Humanresourcemanagement opleiding aan te bevelen.

Code: MBO+-OPL-01

V: 5-17082020