

## Praktijk Diploma Boekhouden (PDB)

Deze opleiding is het vervolg van de opleiding Basiskennis Boekhouden (BKB) en is onderdeel van het Praktijkdiploma Boekhouden (PDB) van de Nederlandse Associatie. De opleiding PDB bestaat uit Bedrijfsadministratie, Kostencalculatie en Financiering. Bezitters van het PDB kunnen volledig zelfstandig een boekhouding voeren van kleine en middelgrote bedrijven en organisaties. De opleiding is zeer praktisch gericht en wordt door een ervaren docent verzorgd die zelf in de dagelijkse praktijk werkzaam is.

### Doelstelling en doelgroep

De opleiding is bedoeld voor iedereen die in de toekomst zelfstandig wil werken in de financiële administratie van een bedrijf of andere organisatie.

De cursist:

- Kan boekingen maken t.b.v. de financiële administratie.
- Kan berekeningen maken t.b.v. de boekhouding en financiële administratie.
- Heeft kennis van de belangrijkste theorie m.b.t. de financiële administratie.

### Programma

De opleiding bestaat uit 3 modules, namelijk:

#### 1. Bedrijfsadministratie (MBO+) (4 maanden)

Hieronder enkele onderdelen die aan de orde komen:

- Het Boekhoudkundig model
- Permanence
- Kortingen
- Voorraad administratie
- Administratieve organisatie
- De Industriële onderneming
- Kredietverlening

#### 2. Calculatie (MBO+) (4 maanden)

Hieronder enkele onderdelen die aan de orde komen:

- Kostprijsberekening
- Directe en indirecte kosten
- Complementaire kosten
- Break-even afzet en omzet
- Integrale kosten calculatie
- Variabele kosten calculatie
- Verkoop- en bedrijfsresultaat

#### 3. Financiering (MBO+) (4 maanden)

Hieronder enkele onderdelen die aan de orde komen:

- Aandelen
- Obligatie
- Cash dividend, stock dividend en keuze dividend
- Openbare en onderhandse emissie
- Ondernemingsvormen en ondernemingsgraad
- RvC en AvA
- Berekenen van indexcijfers
- Liquiditeit, cashflow, quick ratio
- Krediettermijn

### Examen

Aan het eind van elke module wordt er een examen afgenomen.

De cursist kan deelnemen aan het Associatie examen, dat online wordt afgenomen en staat onder toezicht van het MinOWC examenbureau. Indien de cursist voor het Associatie examen(s) is geslaagd, ontvangt de cursist het diploma 'Praktijk Diploma Boekhouden'.

De cursist kan eveneens deelnemen aan het Instituut examen. Indien de cursist voor alle instituut examens is geslaagd, wordt het IMKB diploma 'Praktijk Diploma Boekhouden' uitgereikt.

De opleiding moet binnen 2 jaar afgerond worden gezien behaalde modules maximaal 2 jaar geldig zijn.

**Toelatingseis** : Financial Assistant diploma, IMEAO diploma.

**Cursusduur** : 12 maanden (1x per week) – op de [dag] van 18:00 – 21:00 uur

**Studiebelasting** : 5 uur gemiddeld per week (voor huiswerk en thuisstudie)

**Kosten** : Inschrijfgeld SRD 100

Lesgeld SRD 5240 (inclusief lesmateriaal)

Termijnbetaling: SRD 1000 bij de inschrijving | Maandelijks aflossing: SRD 390

Instituut examen SRD 100 per examen (**IMKB diploma**)

NeMAS examen ± Euro 142 per examen (**Associatie diploma**)

Het examenbedrag voor het NeMAS examen dient op de rekening van het Examenbureau MinOWC te worden gestort DSB. – 04.43.166

**Aanvang** : (datum) 2018 | Tijd: 18:00 uur

**Locatie** : IMKB trainingszaal – Fred Derbystraat 33