

Notuleren

Doelstelling en doelgroep

De cursus geeft richtlijnen over alle informatie die je nodig hebt om van de meest voorkomende vergaderingen correcte notulen op te stellen. Na het volgen van deze cursus ga je met vertrouwen aan de slag als notulist. Deze cursus is bedoeld voor iedereen die nog weinig of geen ervaring heeft met notuleren en dit graag wil leren.

Een afwisselend programma met uitleg en instructies, maar ook veel praktijkoefeningen.

De nieuwe vaardigheden worden steeds geoefend met behulp van video's en (schrijf-)oefeningen.

Programma (MBO)

Het programma bestaat uit de volgende onderdelen:

- De functie van de notuliste.
- Vergaderbegrippen, vormen en verloop
- De voorbereiding van een vergadering (agenda, convocatie etc.)
- Het maken van aantekeningen
- Het uitwerken van aantekeningen

Bij het succesvol afronden van deze cursus, ontvang je het **IMKB certificaat 'Notuleren'**.

Toelatingseis : MBO werk- en denkniveau

Cursusduur : 9 weken (1x per week) – op de [dag] van 18:00 – 21:00 uur

Studiebelasting : 5 uur gemiddeld per week (voor huiswerk en thuisstudie)

Kosten : Inschrijfgeld SRD 50, -.

Lesgeld SRD 750, - (inclusief lesmateriaal en examen*)

**Bij een her-examen zal een bedrag van SRD 75,- in rekening worden gebracht.*

Aanvang : (datum) | Tijd: 18:00 uur

Locatie : IMKB trainingszaal – Fred Derbystraat 33