

## Beleidsnota schrijven

Als beleidsmedewerker moet je periodiek beleidsnota's schrijven m.b.t. het voorgenomen beleid op hoger niveau, over allerlei zaken. Je bent verantwoordelijk voor een bepaald beleidsgebied en onderhoud daarvoor interne en externe contacten. Je bent goed op de hoogte van de ontwikkelingen in de maatschappij en binnen het betreffende werkgebied of sector. Beleidsplannen dienen onderbouwd te zijn, moeten op een juiste wijze worden gepresenteerd en ook beargumenteerd alvorens zij kunnen worden goedgekeurd door de daartoe bevoegde manager.

### Doelstelling en doelgroep

De cursus geeft richtlijnen en brengt praktische vaardigheden bij om effectieve beleidsnota's te kunnen schrijven en deze op een juiste wijze te kunnen presenteren.

De cursus is bestemd voor beleidsmedewerkers met minimaal een HBO werk- en denkniveau bij de overheid, in het bedrijfsleven en in de NGO sector.

### Programma (HBO)

Het programma bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Inleiding communicatie en informatievoorziening
2. Beleidsvoorbereiding
  - Het proces van beleidsvoorbereiding.
  - De verschillende typen/soorten beleidsproducten
  - Beleid maken.
  - Onderzoek en probleemverkenning
3. Beleidsnota's schrijven
  - Structuur van beleidsteksten
  - Argumenteren in beleid
  - Van bouwplan tot spreekschema
  - Presenteren van beleidsnota's

Aan het eind van de cursus ken je de algemene aanpak, de structuur, de richtlijnen m.b.t. argumentatie en presentatie van beleidsnota's. De complexiteit en kennis van de problematiek zijn uiteraard mede bepalend voor de kwaliteit van de inhoud van een beleidsnota.

Naast behandeling van de actuele theorie, wordt er gediscussieerd en worden er schriftelijke en mondelinge opdrachten in groepsverband uitgevoerd.

Bij 80% aanwezigheid en voldoende voor de uitvoering van de opdrachten wordt het **IMKB certificaat 'Beleidsnota's schrijven'** uitgereikt.

**Toelatingseis** : HBO werk- en denkniveau

**Cursusduur** : 9 weken (1x per week) – op de [dag] van 18:00 – 21:00 uur

**Studiebelasting** : 5 uur gemiddeld per week (voor huiswerk en thuisstudie)

**Kosten** : Inschrijfgeld SRD 50, -.

Lesgeld SRD 1550, - (inclusief lesmateriaal en examen\*)

*In termijnen: (1 x SRD 800 + 1 x SRD 750)*

*\*Bij een her-examen zal een bedrag van SRD 75,- in rekening worden gebracht.*

**Aanvang** : (datum) | Tijd: 18:00 uur

**Locatie** : IMKB trainingszaal – Fred Derbystraat 33

Code: HBO-CUR-01

V: 2 - 1022018