

HBO Humanresource management

Personeelsmanagement is een onlosmakelijk onderdeel van management. In dit verband wordt onder management verstaan: Het proces van sturen en beheersen van middelen, waaronder menselijke “middelen”, om bedrijfsdoelen te realiseren. Op elk managementniveau bestaan er vraagstukken m.b.t. het personeel. De personeelsmanager functioneert op strategisch en tactisch niveau in onze organisaties. Derhalve houdt hij/zij zich bezig met het adviseren over, of met het uitstippelen van de personele managementstrategie op middenlange en lange termijn.

Doelstellingen en doelgroep

De opleiding is bestemd voor iedereen die een personeelsfunctie op beleidsniveau vervult of ambieert. Van de bezitters van het HBO diploma personeelsmanagement wordt verwacht dat zij beschikken over een brede strategische kennis m.b.t. personeel en organisatie en in de praktijk op hoog niveau kunnen functioneren. Op het examen worden kandidaten getoetst op het toepassen van de beschikbare HR-instrumenten en het interpreteren van personeelsvraagstukken. In de opleiding is de managementattitude een belangrijke competentie. Deze wordt bij het mondelinge examen mede beoordeeld.

Programma

In de opleiding staat **niet** de toetsing van de theoretische kennis centraal. Van de bezitters van het diploma wordt verwacht dat de opgedane kennis in praktijksituaties kan worden toegepast. Het programma en examenreglement worden aan de deelnemers verstrekt bij aanvang en is te downloaden via www.nemas.nl of www.Associatie.nl “Personeelsmanagement”.

Het programma bestaat als volgt:

- Management en personeelsmanagement.
- Personeelsdoelen en het personeelsbeleid.
- De personeelsplanning, -voorziening, -ontwikkeling en -begeleiding.
- Personeelsbeleid.
- De personeelsadministratie.
- De methodische aanpak van het personeelsmanagement.

Examen.

Het examen wordt tweemaal per jaar afgenomen in januari en in juni. De examens van NEMAS staan onder toezicht van de onafhankelijke “Stichting Examenkamer” in Nederland.

In Suriname worden de examens afgenomen onder toezicht van het MinOWC examenbureau.

Het **schriftelijke** examen duurt 3 uur:

Voor open vragen is circa 1 uur en voor de case circa 2 uren ingeruimd.

Toelatingseis : HRM – assistent, of middle management (Diploma)
MBO diploma’s op management-, of onderwijsgebied ter beoordeling van de cursusleiding.

Cursusduur : 9 maanden (1-2 x per week) | [dag] - 18:00 – 21:00 uur.

Studiebelasting : 6-8 uur gemiddeld per week (voor thuisstudie en lesvoorbereiding)

Kosten : Inschrijfgeld SRD 50,-,
Lesgeld SRD 4800,- (inclusief lesmateriaal en scriptiebegeleiding)
In termijnen (8 x SRD 600)
Schriftelijk Examen SRD 150,- / Scriptie e.d. SRD 100,- (IMKB Diploma)
Online ex. HRM ± Euro 195,- en scriptie HRM Euro 195,- (NEMAS examen).

Aanvang :| Tijd: 18:00 uur

Locatie : IMKB trainingszaal – Fred Derbystraat 33

Code: HBO-OPL-01

V: 2 - 01022018