

## HRM assistent(e)

De personele functie is uitgegroeid tot een integraal onderdeel van het algemeen management. Medewerkers zijn meer dan rationeel economische wezens. Voor de motivatie van medewerkers is het van belang hen als sociaal wezen te zien. Dat is het uitgangspunt van het HRM. De afdeling HRM moet het bedrijfsbeleid ondersteunen met een goede en efficiënte personeelszorg. Het is niet altijd even gemakkelijk voor de medewerkers om het persoonlijk belang goed af te wegen tegen het bedrijfs-belang. Om een juiste positie in te kunnen nemen dienen de HRM medewerkers inzicht te hebben in de sociale processen die in het bedrijf een rol spelen. Personeelsmedewerkers dienen daarnaast over een juiste houding en goede communicatievaardigheden te beschikken.

### Doelstelling en doelgroep

De opleiding is bestemd voor medewerkers die in een ondersteunende functie werken op personeelsafdelingen. Door het volgen van deze opleiding doen zij meer inzicht en kennis op van het personeelsbeleid en de instrumenten van dit beleid. Medewerkers die in hun afdeling of divisie verantwoordelijk zijn voor het personeelsbeleid, kunnen eveneens aan de opleiding deelnemen.

Gebleken is dat steeds meer medewerkers bij de overheid deze interessante opleiding volgen.

Tijdens de opleiding worden theorie en praktijk op herkenbare wijze aan elkaar gekoppeld.

### Programma (MBO+)

Het programma bestaat uit 3 modules:

Module 1: HRM-beleid

Module 2: Arbeidsrecht

Module 3: Organisatie en communicatie

### Examen

Het examen is schriftelijk per module en staat onder toezicht van het MinOWC examenbureau.

Het **diploma "HRM Assistent"** wordt uitgereikt indien de cursist voor elk der modules minimaal het cijfer 5,5 heeft behaald.

De opleiding moet binnen 2 jaar afgerond worden gezien behaalde modules maximaal 2 jaar geldig zijn.

**Toelatingseis** : Middenkader werkniveau in het bedrijfsleven of bij de overheid en/of HAVO diploma.

**Cursusduur** : ± 7 maanden. (1x per week) van 18.00 – 21.00 uur.

**Studiebelasting** : 4 uur gemiddeld per week (voor thuisstudie en lesvoorbereiding)

**Kosten** : Inschrijfgeld SRD 50, -.  
Lesgeld SRD 4200, - (inclusief lesmateriaal)  
*In termijnen ( 6 x SRD 700 )*  
Examen SRD 350, - per module.

**Aanvang** : Maandag (datum) | Tijd: 18:00 uur

**Locatie** : IMKB trainingszaal – Fred Derbystraat 33

Als vervolg opleiding is de HBO Humanresource management opleiding aan te bevelen.